**CANDIDATURE AUX FINS DE SERVIR COMME EXPERT INDEPENDANT D’UN COMITE REGIONAL D’EVALUATION (CRE) DU FONDS D’ACTION DU BIOPAMA**

Merci de remplir ce formulaire en français en attachant tout justificatif ou document nécessaire

|  |  |
| --- | --- |
| M/Mme/Melle |  |
| Nom et Prénom |  |
| Organisation d’affiliation |  |
| Nationalité |  |
| Adresse professionnelle |  |
| Pays |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |

**ELIGIBILITE**

Veuillez signifier votre accord en utilisant un X pour les assertions suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
|  **Je suis d’accord/déclare que :**  | **Utilisez un ‘X’** |
| Je suis disponible pour allouer le temps suffisant pour le travail d’un CRE (voir le nombre d’appels envisagés) |  |
| Je suis indépendant et exempt de tout conflit d’intérêt (actuel, potentiel ou anticipé)  |  |
| J’ai lu et signé la déclaration d’absence de conflit d’intérêts |  |
| Je suis capable et désireux de servir comme expert indépendant d’un CRE afin de fournir la meilleure analyse scientifique et technique possible, quelques soient les opinions et positions de mon organisation d’affiliation  |  |
| Je ne vais opposer aucune condition supplémentaire à ma participation à un CRE |  |

**REFERENCES**

Veuillez fournir 3 références (noms, postes, lien avec votre travail et contacts), y compris un employeur/client récent.

|  |
| --- |
| **Référence 1** |
| Nom |  |
| Poste |  |
| Organisation d’affiliation |  |
| Lien avec votre travail |  |
| Contacts (email, téléphone) |  |
| **Référence 2** |
| Nom |  |
| Poste |  |
| Organisation d’affiliation |  |
| Lien avec votre travail |  |
| Contacts (email, téléphone) |  |
| **Référence 3** |
| Nom |  |
| Poste |  |
| Organisation d’affiliation |  |
| Lien avec votre travail |  |
| Contacts (email, téléphone) |  |

Veuillez soumettre ce formulaire avec votre :

* **QUALIFICATIONS**, incluant, mais sans s’y limiter, un court CV axé sur votre expérience récente (10 dernières années), votre formation, vos réalisations, toute récompense, ou appartenance à un réseau professionnel/organisation/organisme, ou tout autre document en soutien, ainsi qu’une courte liste de vos principales publications *pertinentes dans le cadre de votre candidature*.
* **LETTRE DE MOTIVATION**, qui doit spécifiquement répondre, et fournir des informations et des preuves des exigences techniques liées à la position d’expert, et des exigences générales, tel que détaillé dans l’Appel à candidatures (exemples de situation, tâche, action, résultat pertinent).
* **DECLARATION SIGNEE D’ABSENCE DE CONFLIT D’INTERETS (Annexe 2)**